



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'investimento didattico
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)

ctee08300q@istruzione.it ctee08300q@pec.istruzione.it

tel.fax 095-7082024 - C.F. 81002550879

www.circolodidatticozafferana.gov.it



C. D. STATALE - ZAFFERANA ETNEA
Prot. 0001385 del 06/04/2018
A-40 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Cup H14C17000190007

**Alla docente
Grasso Concetta
All’Albo Pretorio on – line
Atti PON**

Oggetto: conferimento incarico di **ESPERTO INTERNO** - Progetto “Scuol@perta” – Modulo formativo Educazione motoria, sport, gioco didattico – Titolo: “Lo sport è vita”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017 con il quale è stato autorizzato e finanziato il progetto dal titolo Scuol@perta – presentato dalla scuola nell’ambito dell’avviso riportato in epigrafe – a cui è stato assegnato il codice 10.1.1A - FSEPON-SI-2017-389 ;

VISTO il Decreto di assunzione al Programma Annuale e. f. 2018 prot. n. 651 del 12/02/2018;

VISTI i consequenziali adempimenti derivanti dall’approvazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni contenute nel precitato Avviso prot. n., AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare n. 6 percorsi formativi “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;

VISTE le formali delibere degli OO. CC. Di questo Circolo Didattico, relative all’approvazione del POF per l’anno scolastico 2017/2018, nonché le decisioni in merito all’attuazione delle Azioni del PON – FSE;

VISTO il bando per la selezione di esperti interni prot. n. 249 del 17/01/2018;

VISTA l’istanza di candidatura presentata dall’esperto interno Grasso Concetta prot. n. 476 del 01/02/2018;

VISTA la proposta progettuale presentata dalla docente in allegato all’istanza di candidatura;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 02/03/2018 prot. n. 901;





**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
SEI/14/17

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-1/ESR)

RILEVATO che la docente **GRASSO CONCETTA**, individuata quale esperto interno nel modulo formativo Educazione motoria, sport, gioco didattico – titolo: "Lo sport è vita" possiede i requisiti professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico oggetto del presente contratto, come da curriculum presentato;

NOMINA

la docente **GRASSO CONCETTA** nata a Piedimonte Etneo (CT) il 25/04/1970 - C. F. GRSCCT70D65G597C quale esperto interno fino alla fase conclusiva di tutte le attività per il Progetto P. O. N. "Scuol@perta" codice 10.1.1A - FSEPON-SI-2017-389 modulo formativo "**Educazione motoria, sport, gioco didattico**" – titolo: **Lo sport è vita**.

DISPONE

ART. 1 - COMPITI DELL'ESPERTO INTERNO

Nell'espletamento della suddetta prestazione l'esperto interno si impegna a:

- partecipare alle riunioni preliminari di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro;
- gestire puntualmente la piattaforma PON per le parti di propria competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
- collaborare con il tutor di modulo e con le altre figure gestionali;
- svolgere le attività formative laboratoriali nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite nel calendario del PON;
- Elaborare materiali didattici sugli argomenti oggetto del modulo formativo da proporre/condividere con gli studenti partecipanti e da consegnare alla scuola, avendo, altresì, a riferimento il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;
- Attivare processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale"
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Coordinare e gestire la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione delle esperienze formative;
- Definire test di verifica (intermedia e finale), corredati da relative griglie di correzione e valutazione periodica e finale del percorso formativo;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione dei partecipanti rispetto al percorso formativo e all'intervento dell'esperto;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre proposta di acquisto da consegnare al Dirigente;
- Consegnare, a conclusione del percorso, il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza;
- Partecipare agli incontri di coordinamento e di verifica e alla manifestazione finale pur non essendo prevista retribuzione per i suddetti impegni;





**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo;
- Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.

ART. 2 – PRESTAZIONE

L'esperto interno si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente incarico, specificamente descritte nel precedente art. 1 per complessive **ore 30**.

ART. 3 – COMPENSO

Per l'incarico di cui alla presente nomina, alla docente **CONCETTA GRASSO** verrà corrisposto il compenso orario loro onnicomprensivo di **€ 70.00 (settanta/00)**, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola che a carico dell'esperto.

Le attività svolte dovranno essere documentate con registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione del compenso.

ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà al completamento di tutte le procedure di avvio, attuazione e conclusione delle attività e per le ore effettivamente svolte, le quali dovranno risultare da apposita relazione sottoscritta dall'interessata.

Il compenso sarà corrisposto tramite accredito sul c/c bancario e/o postale entro 30 giorni dalla data di riscossione del saldo del finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

ART. 5 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO E/O RECESSO

L'Istituto si riserva il diritto di revoca dell'incarico e del pagamento delle relative spettanze qualora, a seguito di verifica, si rilevi che l'impegno assunto dall'esperto interno non venga rispettato, qualora emerga che nelle prestazioni sussistano carenze tali da pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, ovvero in caso di inadempienza alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

L'esperto interno non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 – SOSPENSIONE DEL CORSO

In caso di urgenza e necessità ovvero per mancata frequenza dei corsisti nei limiti previsti, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

ART. 7 – CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Catania e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico del contraente.

ART. 8 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

La docente Grasso Concetta si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti,





**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico, verrà a conoscenza.

L'esperto interno con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali allegati di cui al D. Lgs. N. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA f. f. Angela Cavallaro.

Per accettazione

L'ESPERTO INTERNO
Concetta Grasso

IL DIRIGENTE SCOLASITCO
Dott.ssa Gabariella Zammataro

