



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)

ctee08300q@istruzione.it ctee08300q@pec.istruzione.it

tel.fax 095-7082024 - C.F. 81002550879

www.circolodidatticozafferana.gov.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Cup H14C17000190007

C. D. STATALE - ZAFFERANA ETNEA
Prot. 0001410 del 06/04/2018
A-40 (Uscita)

All'ins.te Mandrà Elisabetta

All'Albo Pretorio On-line

Sito Web – sezione Amministrazione Trasparente

Atti Pon

OGGETTO: Conferimento incarico di **TUTOR** – progetto “Scuol@perta” - Codice identificativo 10.1.1A - FSEPON-SI-2017-389

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la nota MIUR AOODGEFID - REGISTRO UFFICIALE 31703 del 24 luglio 2017 con il quale è stato autorizzato e finanziato il progetto dal titolo Scuol@perta – presentato dalla scuola nell’ambito dell’avviso riportato in epigrafe a cui è stato assegnato il codice 10.1.1A - FSEPON-SI-2017-389;
- **VISTO** il Decreto di assunzione al Programma Annuale e. f. 2018 prot. n. 651 del 15/02/2018;
- **VISTI** i consequenziali adempimenti derivanti dall’approvazione del suddetto progetto;
- **VISTE:** le indicazioni contenute nel precitato avviso prot. n. 10862 del 16 settembre 2016;
- **VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare n. 6 percorsi formativi - “interventi per il successo scolastico degli studenti”;
- **VISTE** le formali delibere degli Organi Collegiali di questo Istituto, relative all’approvazione del POF per l’anno scolastico 2017/2018, nonché le decisioni in merito all’attuazione delle Azioni del PON – FSE;
- **VISTO** l’avviso interno per la selezione delle figure professionali Valutatore e Tutor d’aula prot. n. 246 del 17/01/2018;
- **VISTA** l’istanza di candidatura presentata dalla docente Mandrà Elisabetta prot. n. 480 del 01/02/2018;
- **VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 02/03/2018 prot. n. 900;
- **RILEVATO** che la docente Mandrà Elisabetta individuata quale tutor nel modulo formativo





**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

“Dimmi quel che mangi e ti dirò chi sei...” possiede i requisiti professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico oggetto del presente contratto, come da curriculum presentato:

CONFERISCE

alla docente Mandrà Elisabetta nata a Catania il 10/02/1962 c. f. MNDLBT62B50C351B l'incarico di TUTOR per il Progetto P.O.N. “Scuol@perta” – codice 10.1.1A – FESPO-SI-2017-389 modulo formativo **“Dimmi quel che mangi e ti dirò chi sei...”**,

DISPONE

ART. 1 – COMPITI DEL TUTOR:

che la docente Mandrà Elisabetta svolga i compiti di seguito specificati:

- Partecipare alle riunioni del Gruppo di Lavoro;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione degli interventi formativi, dei contenuti e delle competenze da acquisire;
- Gestire il registro di presenza curando l'annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- Segnalare tempestivamente l'eventuale riduzione di oltre un terzo del numero dei partecipanti rispetto allo standard previsto;
- Monitorare la partecipazione alle attività contattando i corsisti in caso di assenza;
- Provvedere in collaborazione con l'esperto, all'inserimento nel sistema, Area “Gestione dei Progetti”, dei dati relativi alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del corso;
- Collaborare con il coordinatore del progetto e con il valutatore e fornire i dati di propria pertinenza.

ART. 2 – PRESTAZIONE

La docente tutor si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente incarico, specificamente descritte nel precedente art. 1, per complessive n. **30 ore**.

ART. 3 – COMPENSO

Per l'incarico di cui alla presente nomina, alla docente Leotta Agata Giuseppa verrà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di € **30.00 (trenta/00)**, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola che a carico del contraente.

Le attività svolte dovranno essere documentate con registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione del compenso.

ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà al completamento di tutte le procedure di avvio, attuazione e conclusione delle attività e per le ore effettivamente svolte, le quali dovranno risultare da apposita relazione sottoscritta dall'interessata.

Il compenso sarà corrisposto tramite accredito sul C/C bancario e/o postale entro 30 giorni dalla data di riscossione del saldo del finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e





**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

della Ricerca.

ART. 5 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO E/O RECESSO

Il Circolo Didattico Statale di Zafferana Etnea si riserva il diritto di revoca dell'incarico e del pagamento delle relative spettanze qualora, a seguito di verifica, si rilevi che l'impegno assunto dalla docente non venga rispettato, qualora emerga che nelle prestazioni sussistano carenze tali da pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, ovvero in caso di inadempienza alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il tutor non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 – SOSPENSIONE DEL CORSO

In caso di urgenza e necessità ovvero per mancata frequenza dei corsisti nei limiti previsti è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

ART. 7 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

La docente Mandrà Elisabetta si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico, verrà a conoscenza.

La docente tutor con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali allegati di cui al D. Lgs. N. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA f. f. Angela Cavallaro.

IL CONTRAENTE



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Zammataro

