



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di attività scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)

ctee08300q@istruzione.it ctee08300q@pec.istruzione.it

tel.fax 095-7082024 - C.F. 81002550879

www.circolodidatticozafferana.gov.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Cup H14C17000190007

C. D. STATALE - ZAFFERANA ETNEA
Prot. 0001407 del 06/04/2018
A-40 (Uscita)

**All'Assistente Amministrativo
Magliocco Rosa Maria
All'Albo Pretorio on – line
Sito-Web – Sezione Amministrazione Trasparente
Atti PON**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota MIUR AOODGEFID - REGISTRO UFFICIALE 31703 del 24 luglio 2017 con il quale è stato autorizzato e finanziato il progetto dal titolo Scuol@perta – presentato dalla scuola nell’ambito dell’avviso riportato in epigrafe a cui è stato assegnato il codice 10.1.1A – FSEPON-SI-2017-389;
- VISTI i consequenziali adempimenti derivanti dall’approvazione del suddetto progetto;
- VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale e. f. 2018 prot. n. 651 del 12/02/2018;
- VISTE le indicazioni contenute nel precitato avviso prot. n. 10862 del 16 settembre 2016;
- VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare n. 6 percorsi formativi - “interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;
- VISTO l’avviso interno per la selezione delle figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici prot. n. 248 del 17/01/2018;
- Vista la disponibilità dell’interessato;
- CONSIDERATA la necessità della figura di riferimento in ambito amministrativo contabile;

INDIVIDUA ed INCARICA

La sig.ra Magliocco Rosa Maria nata a Catania il 23/03/1954 C. F. MGLRMR54C63C351Z, in qualità di assistente amministrativo del Circolo Didattico Statale di Zafferana Etnea, a realizzare gli atti





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

necessari allo sviluppo e definizione del Progetto dal titolo scuol@perta Azione 10.1.1A – FSEPON – SI-2017-389. L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.

All'assistente Amministrativo verrà corrisposto il compenso orario lordo di € 14.50 (quattordici/50) per un complessive 30 ore, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola che a carico del contraente.

Il pagamento avverrà al completamento di tutte le procedure di avvio, attuazione e conclusione delle attività e per le ore effettivamente svolte, le quali dovranno risultare da apposita relazione sottoscritta dall'interessata.

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore e registro firme, sarà corrisposto il compenso previsto. Il compenso sarà corrisposto tramite accreditamento sul c/c bancario e/o postale entro 30 giorni dalla data di riscossione del saldo del finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Ai sensi della Legge 196/2003 il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

L'assistente amministrativo ROSA MARIA MAGLIOCCO si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico, verrà a conoscenza.

L'assistente amministrativo con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali allegati di cui al D. Lgs. N. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA f. f. Angela Cavallaro.

PER ACCETTAZIONE
Rosa Maria Magliocco



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Gabriella Zammataro

